

**UCHWAŁA NR LXI/495/2023
RADY GMINY CZUDEC**

z dnia 13 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia Statutu Publicznego Żłobka w Czudcu

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1) i ust.2 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), Rada Gminy Czudec, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Publicznego Żłobka w Czudcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXXIV/264/2021 Rady Gminy Czudec z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Czudec nr XXXIV/333/2018 z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Czudcu;
- 2) uchwała nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Czudec z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Czudec nr XXXIV/264/2021 z dnia 26 sierpnia 2021 w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Czudec nr XXXIV/333/2018 z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Czudcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czudec, a nadzór nad jej realizacją Komisji Spraw Społecznych oraz Komisji Budżetowo - Finansowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Szela

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W CZUDCU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Czudcu, zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką budżetową Gminy Czudec, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Czudec.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Czudec.

3. Siedziba Żłobka, znajduje się w Czudcu ul. Rzeszowska 33, 38-120 Czudec i jest miejscem prowadzenia Żłobka.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Czudec.

5. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej ustawą oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204),

2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634),

3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40),

4. niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/ opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania na rzecz dzieci uczęszczających do tego Żłobka funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych.

3. Do zadań Żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy, należy:

1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,

- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku w tym także podczas zajęć - zabaw prowadzonych poza nim,
- 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 5) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka,
- 7) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

4. Zadania określone w ust. 3 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychosomatyczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 5) zapewnieniu pobytu dziecka na świeżym powietrzu,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku, przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
- b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach adaptacyjnych i otwartych,
- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

5. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

6. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach:

- a) tematycznych i okazjonalnych,
- b) adaptacyjnych,
- c) otwartych,
- d) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- e) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych,

organizowanych zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora.

7. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie wiekowej.

8. Rodzice w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6 mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w prowadzonych w Żłobku zajęciach za zgodą Dyrektora.

9. Rodzic biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 4. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor.

2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 5. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustawowych przerw, o których mowa w § 6. Godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 6. 1. Termin przerwy pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora.

2. Termin przerwy Dyrektor podaje do wiadomości rodzicom.

3. W okresie przerwy Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń pracy Żłobka w tym, ustanowienia w sytuacjach szczególnych, np. na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych przerwy dodatkowej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor.

5. Dyrektor bezzwłocznie informuje Wójta o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Żłobka. Komisja jest 3 osobowa i składa się z:

1) Przewodniczącego,

2) Dwóch członków komisji.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może zostać powołany Dyrektor, ani osoba, której dziecko bierze udział w rekrutacji do Żłobka.

3. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w ust. 2 dokonuje oceny otrzymanych wniosków i podejmuje decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do Żłobka, wyłącznie w oparciu kryteria niniejszego Statutu, regulaminu rekrutacyjnego, a w zakresie nieuregulowanym, na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

4. Dyrektor, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego jest zobowiązany do zawiadomienia rodziców dziecka o przyjęciu poprzez wywieszenie listy zakwalifikowanych dzieci na drzwiach budynku żłobka. Dyrektor wydaje decyzje o niezakwalifikowaniu dziecka w trybie decyzji administracyjnej. Od decyzji Dyrektora służy rodzicom/opiekunom prawnym prawo do odwołania się do Dyrektora Żłobka.

5. Komisja rekrutacyjna wypełnia swoje obowiązki na podstawie ustanowionego regulaminu komisji.

6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie poprawnie wypełnionego karty zgłoszenia, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, w terminie do końca lipca każdego roku.

7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 3 lat. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – w wieku do ukończenia 4 lat,
- 2) mieszkające na terenie Gminy Czudec. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z Gminy Czudec, po zakończonej rekrutacji

8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 7, mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 2) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności

9. Podczas postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - 40 pkt
- 2) niepełnosprawność kandydata - 40 pkt
- 3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) - 10 pkt
- 4) objęcie kandydata pieczą zastępczą - 10 pkt
- 5) kandydat, którego oboje rodzice prowadzą działalność gospodarczą lub pracują lub uczą się w systemie dziennym - 20 pkt
- 6) kandydat, którego jeden z rodziców prowadzi działalność gospodarczą lub pracuje lub uczy się w systemie dziennym - 10 pkt

10. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 8:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny,
- 2) kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
- 3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
- 4) oświadczenie o opiece zastępczej,
- 5) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
- 6) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej ze wskazaniem numeru NIP i REGON,
- 7) zaświadczenie z uczelni/ szkoły o nauce w systemie dziennym,

11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględni danego kryterium.

12. Dzieci nieprzyjęte w rekrutacji podstawowej, a spełniające kryteria określone w ust. 7 i 8 wpisywane są na listę oczekujących na przyjęcie. Rekrutacja uzupełniająca rusza z chwilą zwolnienia się miejsca w żłobku, a dzieci wpisane na listę oczekujących biorą w niej udział bez ponownego składania wniosków i deklaracji.

13. W przypadku ustalenia takiej samej ilości punktów dla więcej niż jednego wniosku – o przyjęciu decyduje wiek dziecka, którego wniosek dotyczy, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie w Żłobku, w której jest miejsce. W przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia wniosku.

14. Dziecko przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych i może uczęszczać, aż do osiągnięcia wieku 3 lat, z zastrzeżeniem sytuacji przerwania uczęszczania do żłobka, gdzie dziecko obowiązane jest ponownie przejść postępowanie rekrutacyjne.

15. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej min. 2 miesiące na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności przyjmuje się inne dziecko pierwszej kolejności będąc brane pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

Rozdział 6.

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty do dnia 20-go następnego miesiąca.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za dzienne wyżywienie ustala Rada Gminy Czudec.

3. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 2 Dyrektor określa wysokość dziennej stawki żywieniowej oraz sposób ustalania miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

4. Opłata za wyżywienie dziecka jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pracy żłobka. Opłata jest wnoszona do dnia 20-go następnego miesiąca.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

6. W przypadku dzieci wymagających zróżnicowanej diety ze względu na schorzenia, alergie, dopuszczalne jest dostarczanie żywności przez rodziców dziecka w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka.

7. W przypadku karmienia dziecka mlekiem modyfikowanym żłobek zapewnia możliwość przechowywania pokarmu i podawania go dziecku.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie nalicza się dziennej stawki żywieniowej.

2. W przypadku dostarczania żywności przez rodziców dziecka zgodnie z § 8 ust. 4 nie nalicza się dziennej stawki żywieniowej.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie nie pobiera się podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu Żłobka.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Czudec, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności Ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową żłobka prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Czudcu.

Rozdział 8.

NADZÓR I KONTROLA

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosownych zasad rachunkowości przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w § 2 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 13. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Wszystkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem przepisów obowiązujących przy jego nadaniu.

Uzasadnienie

Zmiana treści Statutu Publicznego Żłobka w Czudcu wynika z potrzeby dostosowania zapisów do aktualnie obowiązujących norm prawnych oraz uregulowanie kwestii związanych z rekrutacją dzieci do żłobka.

Wójt Gminy

Andrzej Ślipski